

Regolamento per il funzionamento della Bottega per l'Identità Territoriale San Lorenzo

Approvato dal Consiglio Direttivo di ITACA in data

....



INDICE

TITOLO 1 - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1 – IDENTITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO	3
ART. 2 - UTENZA.....	3
Art. 3 - SEDE DEL CENTRO – SPAZI	3
Art. 4 - ATTIVITÀ.....	3
Art. 5 - QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA.....	4
TITOLO 2 - PERSONALE	4
Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO.....	4
ART. 7 - RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE	4
Art. 8 - RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE	4
TITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 10 - RICETTIVITA' E ASPETTI GESTIONALI.....	5
Art. 11 - ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA.....	5
Art. 12 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO	5
Art. 13 – NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA	6
Art. 14 – NORME SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DI SOCI O SOGGETTI TERZI	6
Art. 15 - DISPOSIZIONE FINALI	7

TITOLO 1 - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – IDENTITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO

La Bottega per l'Identità Territoriale San Lorenzo (BIT) è un'iniziativa promossa da ITACA – Associazione per lo Sviluppo Locale ETS per ampliare l'offerta di servizi educativi, sociali e culturali a favore della comunità locale del Medio Vomano. La BIT offre un'ampia gamma di opportunità di impiego e di utilizzo del tempo libero, consente di accedere ad iniziative finalizzate alla lotta alla povertà educativa, persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere, attraverso interventi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Gli obiettivi, pertanto, sono i seguenti:

- promuovere lo sviluppo delle capacità personali;
- favorire un uso creativo del tempo libero;
- favorire la crescita culturale;
- favorire la socializzazione;
- svolgere attività di sostegno psico-sociale;
- aumentare l'offerta di servizi utili alla popolazione delle aree rurali;
- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose;
- diffondere il senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato;
- valorizzare l'identità territoriale, favorendo la conoscenza delle risorse storiche, culturali e ambientali del territorio.

ART. 2 - UTENZA

La BIT si rivolge a tutti i residenti nell'area del Medio Vomano, di qualsiasi fascia di età.

Art. 3 - SEDE DEL CENTRO – SPAZI

La BIT è ubicata presso l'area San Lorenzo in località Faiete di Cellino Attanasio (TE). Gli spazi della BOT si compongono di n. 4 stanze dedicate alle attività educative/ricreative, cucina, bagno e di un ampio corridoio.

Gli spazi sono opportunamente attrezzati con tavoli, sedie, materiale per l'ascolto di musica e per la lettura, attrezzatura informatica, mezzi audiovisivi, biliardino, giochi in scatola, materiale ludico vario, TV, ecc.

Art. 4 - ATTIVITÀ

L'attività della BIT si articola sia in momenti di attività strutturata di aggregazione, sia in momenti di socialità e di libera aggregazione ma che comportano comunque la supervisione del personale incaricato da ITACA in qualità di soggetto gestore (educatori, soci e volontari).

Entro il mese di settembre di ogni anno, i referenti di ITACA ETS, insieme agli utenti stilano il programma delle attività.

La BIT si costituisce innanzitutto come una possibile risorsa per le attività di studio e supporto scolastico ed offre opportunità che toccano tutti gli ambiti del tempo libero (gioco, sport, musica, attività espressive, ecc...) che possono tradursi nell'organizzazione e gestione diretta di iniziative da parte di ITACA ETS, in una serie di

collaborazioni con altre realtà del territorio (enti, associazioni, privati, ecc...) e in specifici interventi a sostegno di iniziative, eventi o concorsi realizzati da gruppi informali giovanili e non (specie in campo artistico e culturale).

Sempre nell'ambito del servizio offerto dalla BIT saranno anche possibili momenti formativi o di incontro intergenerazionali, cui potrebbero prender parte anche gli adulti, fra cui le famiglie e i genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro.

Su richiesta degli utenti frequentanti la BIT, di altre agenzie educative del territorio, delle Parrocchie o delle Amministrazioni Comunali, la BIT ha la possibilità di organizzare iniziative particolari straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio, quali feste a tema, tornei, concerti e altre manifestazioni. Tali iniziative dovranno comunque essere approvate dal soggetto gestore ITACA ETS.

Art. 5 - QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Annualmente, di norma nel mese di maggio, verrà somministrato all'utenza un questionario che misuri la soddisfazione dell'utenza rispetto all'utilizzo della BIT. Tale strumento verrà utilizzato da ITACA ETS per la verifica degli standard qualitativi percepiti del servizio.

TITOLO 2 - PERSONALE

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO

La gestione della BIT è a cura di ITACA ETS ed è affidata ad un'équipe operativa così composta:

- coordinatore;
- responsabili dei progetti o delle singole attività programmate;
- soci e/o volontari;
- segreteria amministrativa.

ART. 7 - RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE

Il coordinatore è responsabile della gestione operativa della BIT ovvero esercita i seguenti compiti:

- è responsabile dell'organizzazione generale;
- coordina e organizza il personale presente presso la struttura;
- promuove, insieme al personale, i contatti con la comunità locale e con le famiglie;
- effettua un monitoraggio costante sull'andamento del servizio;
- verifica la tenuta del registro delle presenze giornaliere degli iscritti;
 - registro delle presenze giornaliere di tutti gli iscritti;
 - conto spese materiale di facile consumo;
- svolge funzione di supervisione nei confronti di eventuali tirocinanti.

Art. 8 - RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE

Il personale è costituito da dipendenti, collaboratori esterni, fornitori di servizi, soci e volontari di ITACA ETS ed è responsabile della relazione con l'utente e della gestione delle attività proposte.

In particolare, gli educatori e gli animatori sono le figure fulcro della BIT ed impostano la propria attività attraverso:

- l'aggancio e la gestione dei gruppi presenti o frequentanti la struttura,

- promuovendo processi di coesione e di inclusione;
- la proposta di momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati a seconda degli spazi e dei tempi disponibili oltre che a seconda del gruppo e dei soggetti presenti;
 - la disponibilità a momenti di ascolto e supporto più individualizzati a fronte di richieste specifiche da parte di degli utenti (in particolare giovani) o a fronte di situazioni di particolare complessità e delicatezza;
 - la promozione di momenti di scambio e integrazione fra la comunità locale e la promozione della responsabilità, del rispetto e dell'amicizia civica nei frequentanti;
 - la valutazione dell'andamento dei vari progetti e dei gruppi in essi implicati e frequentanti.

Il personale presente in loco tiene il registro delle presenze giornaliere di tutti gli utenti iscritti.

TITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 9 - RICETTIVITA' E ASPETTI GESTIONALI

La capacità ricettiva strutturale della BIT è definita in base alle norme vigenti, all'adesione al servizio e all'effettivo organico del personale.

Art. 10 - ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA

La BIT è aperta di norma dal lunedì alla domenica, in orari pomeridiani e serali. Gli orari di apertura saranno fissati all'inizio di ogni anno dal Consiglio Direttivo di ITACA ETS, sulla base delle indicazioni fornite dal personale e tenendo conto delle esigenze degli utenti. Gli orari stabiliti potranno subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto la BIT si configura anche come servizio flessibile.

Art. 11 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio, è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei soggetti che non sono soci di ITACA ETS. Per i minori la scheda deve essere firmata da parte dei genitori o di coloro che detengono la patria potestà. L'iscrizione comporta l'accettazione del presente regolamento in ogni sua parte. Nel caso di utenti maggiorenni sono gli stessi ragazzi ad avere la responsabilità di firmare la scheda e il regolamento.

La compilazione della scheda di iscrizione implica il rilascio di una tessera, valida per l'anno solare in corso: detta tessera rappresenta il documento necessario per accedere al servizio e il personale ha facoltà di richiederne la visione in ogni momento per opportune verifiche. L'utente che venisse trovato sprovvisto di tessera non potrà permanere presso la BIT.

Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il servizio a cura degli operatori della BIT, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

Di norma, la frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Non è esclusa la possibilità di richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti nel caso di attività o progetti specifici (corsi, gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, eventi di raccolta fondi, etc.).

Essendo la BIT un servizio la cui frequenza non è obbligatoria, gli utenti possono allontanarsi dalla sede in qualsiasi momento.

Art. 12 – NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

I fruitori della BIT sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso il luogo e gli altri e dovranno rispettare gli orari e le seguenti norme:

- all'interno dei locali della BIT è vietato fumare;
- all'interno della BIT e nell'area esterna circostante è vietato somministrare alcolici ai minori, detenere o consumare sostanze stupefacenti;
- all'interno della BIT e nell'area esterna circostante è vietato tenere comportamenti aggressivi (verbali e non) o pericolosi per sé e per gli altri;
- auto, motorini e biciclette vanno lasciati nello spazio di fianco alla BIT, nell'area di proprietà della famiglia Barba. È vietato parcheggiare dello spazio antistante la Chiesa di San Lorenzo;
- è vietato stare o passare nel giardino antistante il Centro Polifunzionale Mattei e si può stare nel parco dietro solo rispettando il verde e non tenendo comportamenti dannosi o di disturbo
- è vietato danneggiare o sporcare i locali, il vialetto e il giardino;
- si può utilizzare il computer e internet, compilando il modulo di utilizzo. È vietato connettersi a siti pornografici o a pagamento;
- l'utilizzo della strumentazione è supervisionato dal personale presente. Per danni a struttura, arredi o attrezzature, il risarcimento verrà suddiviso equamente fra tutti gli utenti, sempre che chi ha danneggiato non si assuma in prima persona la responsabilità.

Il personale della BIT ha il compito di far rispettare le norme di comportamento sopraelencate avvalendosi se necessario, dell'intervento delle forze dell'ordine. La violazione di tali norme comporta sanzioni che vanno dalla sospensione temporanea al ritiro della tessera e quindi alla definitiva espulsione dalla BIT. Le sanzioni saranno definite dal Consiglio Direttivo di ITACA ETS in accordo con il coordinatore.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, al personale.

Il personale è tenuto a segnalare, per iscritto o verbalmente, a ITACA ETS ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti.

Art. 13 – NORME SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DI SOCI O SOGGETTI TERZI

Previo verifica della disponibilità, gli spazi e le attrezzature della BIT possono essere concessi a soci di ITACA ETS o a soggetti terzi per attività compatibili con le finalità della BIT.

Le richieste di utilizzo dovranno essere inoltrate dai rappresentanti legali o dai promotori delle iniziative almeno con dieci giorni di anticipo dalla data di utilizzo. Detti termini possono essere derogati solo in presenza di cause ritenute eccezionali da ITACA ETS. Tutte le operazioni preliminari o successive all'evento (preparazione, eventuali allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiale, ecc ...) devono essere comprese nel periodo richiesto e autorizzato da ITACA. Qualora i termini non vengano rispettati, verranno addebitate, salvo richiesta di altri eventuali ulteriori danni, le giornate o frazioni di giornata impegnate, anche se parzialmente.

Le tariffe per l'uso degli spazi sono fissate dal Consiglio Direttivo di ITACA ETS. La tariffa è da versare obbligatoriamente almeno 3 giorni prima dell'uso, attraverso bonifico bancario o

pagamento in contanti presso la Sede amministrativa. Il mancato utilizzo degli spazi nel giorno e orari stabiliti, senza idoneo preavviso di almeno 3 giorni, non dà diritto al rimborso della tariffa corrisposta.

A giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo di ITACA è possibile accordare sconti o l'esenzione dal pagamento delle tariffe ai seguenti soggetti:

- a) Parrocchie;
- b) Amministrazioni Comunali con le quali ITACA ETS ha in essere rapporti di collaborazione;
- c) componenti della rete associativa di ITACA;
- d) associazioni, gruppi informali, promotori di iniziative ritenute particolarmente meritevoli per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio.

Per eventuali allestimenti o montaggio e utilizzo di attrezzature negli spazi della BIT il richiedente dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza.

Oltre al pagamento ed al rispetto delle misure di legge (diritto d'autore, pubblici spettacoli, somministrazione di alimenti e bevande, sicurezza, ...) gli utenti sono tenuti ad usare gli spazi e le attrezzature senza arrecare danni o aggravii in termini di lavoro di pulizie. Si riconosce al personale della BIT di poter accedere, in ogni momento durante lo svolgimento degli eventi o attività, per controlli e verifiche.

Art. 14 - DISPOSIZIONE FINALI

Il mancato rispetto delle presenti norme comporta l'allontanamento dalla BIT con decisione inappellabile e motivata del Consiglio Direttivo di ITACA ETS, sentiti gli operatori della BIT stessa.

Copia del presente regolamento è disponibile sul sito www.itacasviluppo.it e affisso presso i locali della BIT.